

- データ提出方法のご案内 -

発表動画作成にあたっての注意事項とマニュアル

①はじめに ※必ずお読みください

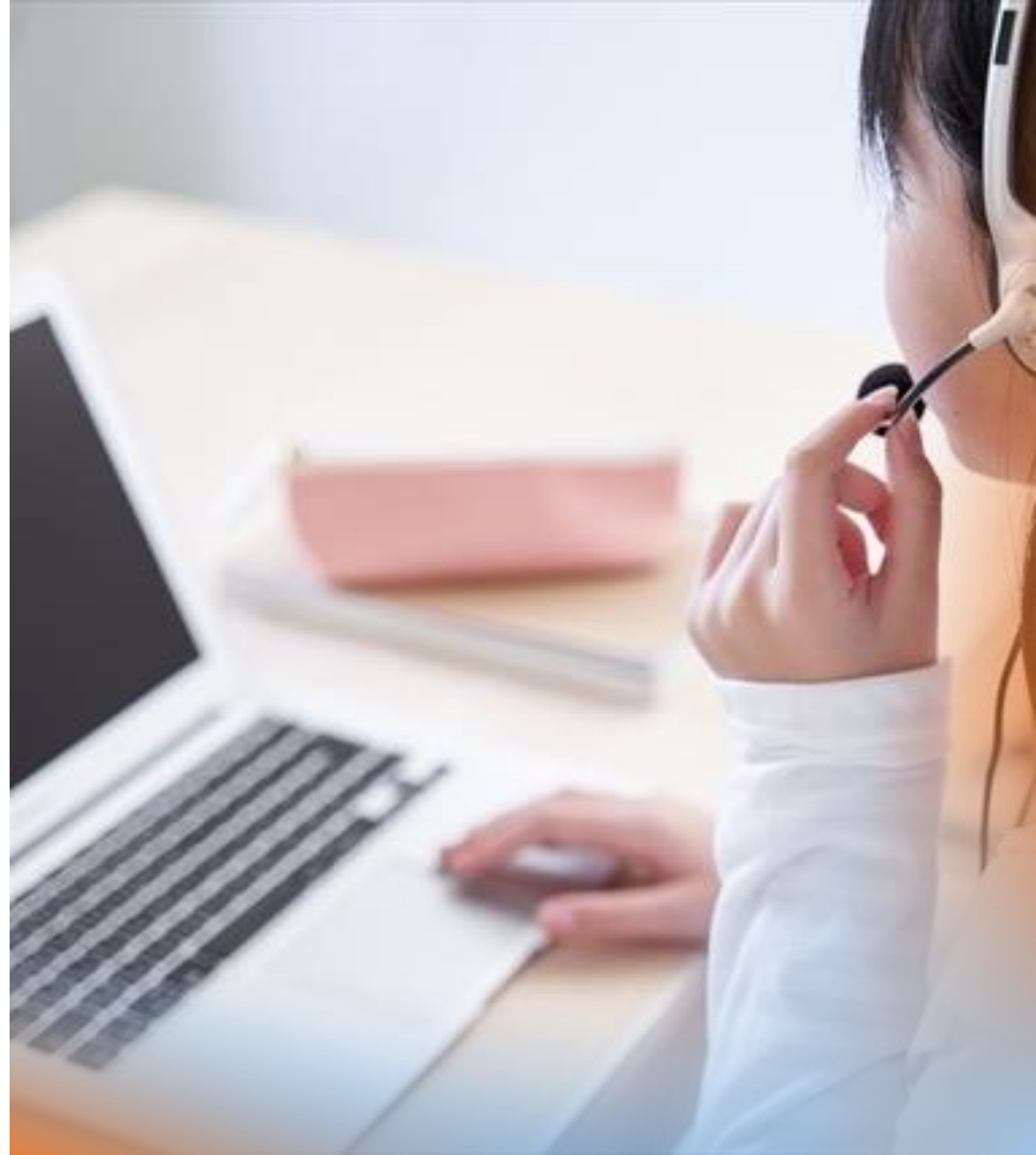
1. マニュアルを参考にナレーション付き発表動画ファイルの提出をお願いします。
2. 提出期限の厳守をお願いします。
3. 提出内容に応じてファイルの再提出をお願いする場合があります。
4. 提出期限を過ぎた後の差替につきましても、原則受付できません。

②準備、注意事項

1. PowerPointデータ、パソコン、マイクの準備をお願いします。
2. マイクが付属していないパソコンをご利用の場合は、外付けマイクを準備してください。
3. マイクは、ヘッドセットマイクの利用を推奨します。
4. 録音時は、極力静かな雑音が入らない環境でお願いします。
5. スライド冒頭に、発表者の顔写真の挿入をお願いします。
6. スライドのレイアウトはワイド（16：9）を指定します。

【注意事項】

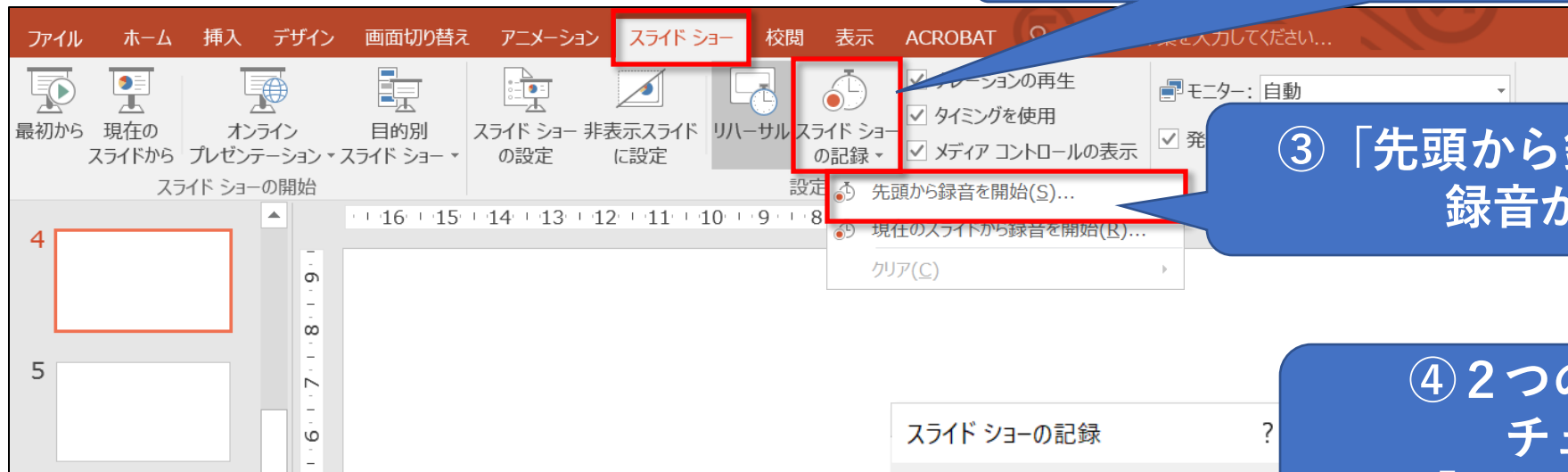
スライドの切り替わり時、ナレーションの録音がされません。
必ず、撮影後に作成された動画ファイルの確認をお願いします。



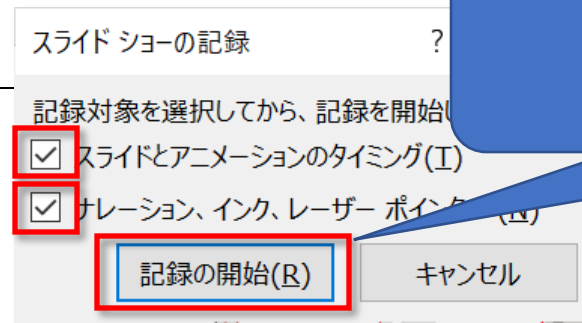
③ナレーションの録音 【Windowsの場合】

①「スライドショー」をクリック

②「スライドショーの記録」をクリック

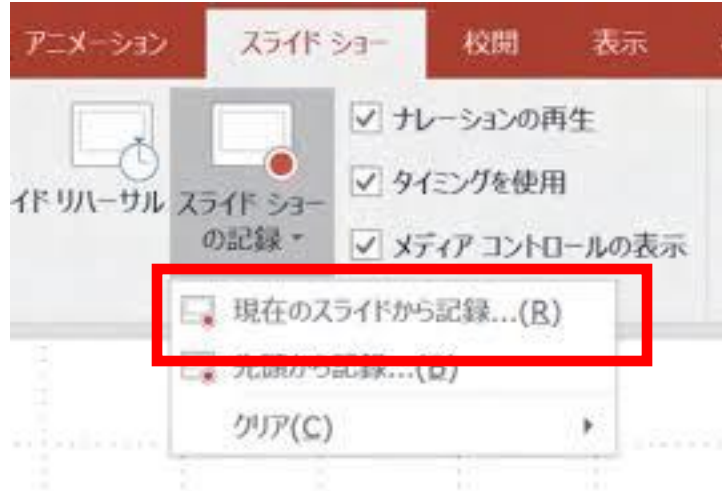


③「先頭から録音を開始」をクリック
録音が始まります。



④ 2つのチェックボックスに
チェックを入れ、。
「記録開始」押すと録音開始

④スライド毎のナレーションの変更 【Windowsの場合】

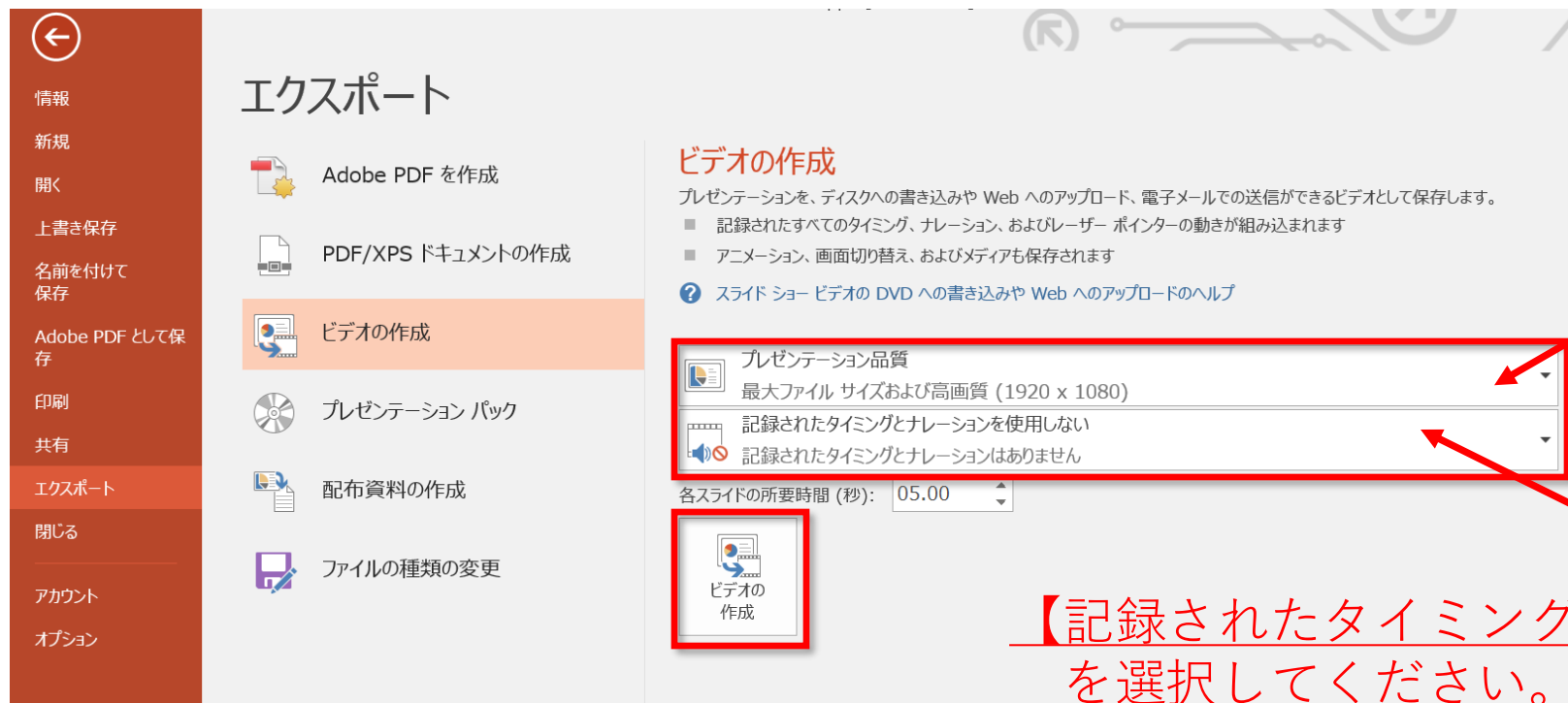


- ナレーションの修正を行う場合、該当のスライドを選択して記録を行ってください。その場合、
【現在のスライドから記録】を選んでください。
- 記録が終了したら、停止ボタンを押してください。

⑤動画変換作業_1

【Windowsの場合】

【ファイル】 → 【エクスポート】 → 【ビデオを作成】 に進んでください。



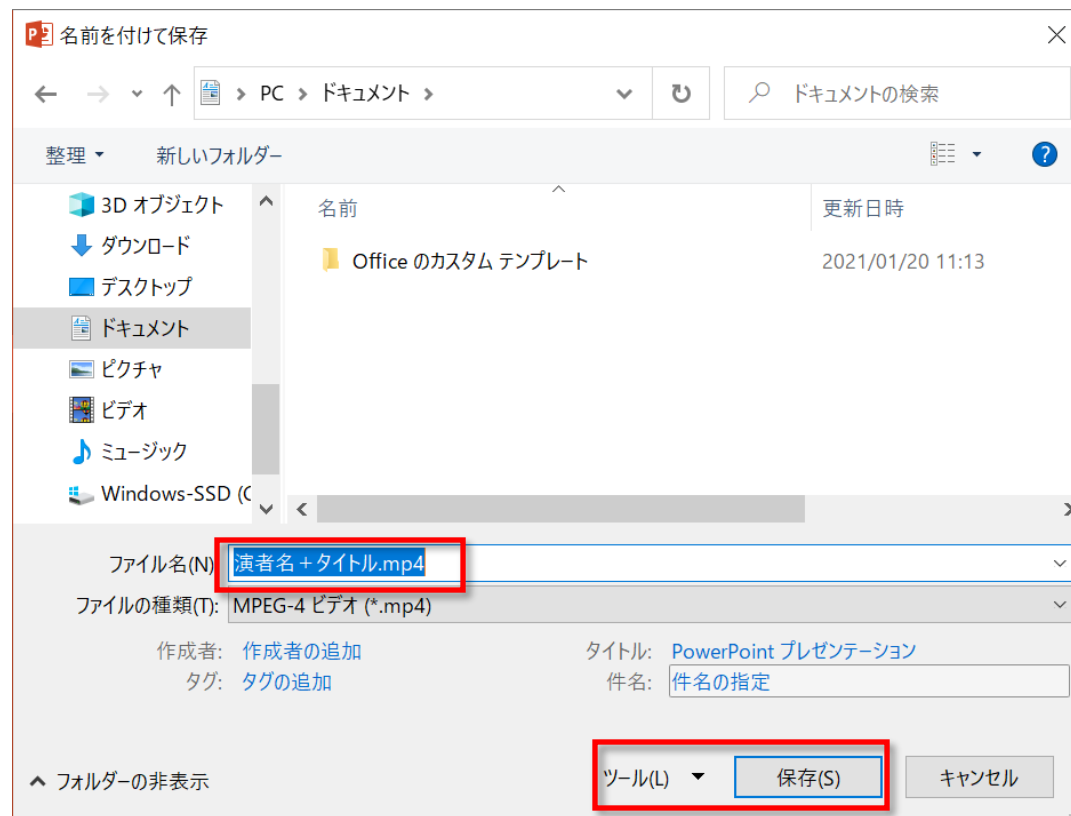
① 【高画質】を
選択してください。

【記録されたタイミングとナレーションを使用する】
を選択してください。

* 動画作成の解像度は高画質（1080P）を推奨しますが、HD（720P）を選択頂いても結構です。

⑥動画変換作業_2

- ビデオ作成ボタンを押し、ファイルを任意の場所に保存してください。
- ファイル名は、「**演者名+タイトル**」を指定ください。
- ファイル拡張子は**.mp4**を選択してください。



⑦データ提出について

下記URLをアクセスして、作成した動画ファイルを提出してください。



<https://jptm2025.gakujuutsuweb.net/data>

データの提出前に

**完成した動画は音声やスライドのタイミングに
問題がないか必ず確認してください。**